

Số: 372./TB-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 28 tháng 6 năm 2021

THÔNG BÁO
Về phân công tạm thời nhiệm vụ Văn thư Nhà trường

Hiện tại, đồng chí Nguyễn Thị Minh Thu, Văn thư Nhà trường thuộc đối tượng F2 đang nghỉ cách ly tại nhà theo hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương. Vì vậy, Ban Giám hiệu thông báo:

1. Phân công tạm thời nhiệm vụ Văn thư Nhà trường

- Đồng chí Nguyễn Anh Tuấn tạm thời thực hiện nhiệm vụ Văn thư của Nhà trường cho đến khi đồng chí Nguyễn Thị Minh Thu hết thời gian cách ly, trở lại cơ quan làm việc.
- Trường hợp đồng chí Nguyễn Anh Tuấn thực hiện nhiệm vụ khác của Phòng Hành chính - Tổng hợp, đồng chí Vũ Văn Hoàng phân công đồng chí Nguyễn Thị Thanh Thủy thực hiện nhiệm vụ thay đồng chí Nguyễn Anh Tuấn.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Phòng Hành chính - Tổng hợp: Bố trí, sắp xếp nhân sự hiện có của đơn vị để đảm bảo thực hiện công việc.

2.2. Các đơn vị, đoàn thể: Phối hợp với Phòng Hành chính- Tổng hợp để thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ trong điều kiện phòng, chống dịch.

Nhà trường thông báo để các đơn vị, cá nhân biết và phối hợp triển khai thực hiện công việc phù hợp với công tác phòng, chống dịch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT, HCTH.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP



ThS. Vũ Văn Hoàng